



COMUNE DI LEONFORTE

Provincia di Enna

Reg. Gen.le n. 222 del 3 DIC. 2014

OGGETTO: Approvazione bando per incarico di assistente sociale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.L.vo 267/2000.

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 89 del 03/07/2014 con la quale la Giunta Comunale ha dato mandato, ai sensi dell'art. 36 e seguenti del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al Sindaco di avviare la procedura per il conferimento dell'incarico di alta specializzazione ad un assistente sociale al di fuori della dotazione organica ed in applicazione dell'art. 110, comma 2 del D. L.vo 267/2000 e s.m.i., a tempo pieno e determinato;

Che è stato incaricato il Responsabile del Settore 1° Affari Generali di avviare l'iter per la copertura definitiva del posto di assistente sociale a tempo indeterminato;

Che con nota prot. n. 13197 del 7/7/2014, essendo questo ente strutturalmente deficitario per gli anni 2012/2013, il Responsabile del Settore 1° ha richiesto alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ex art. 243 del D. L.vo 267/2000 e s.m.i. la prescritta autorizzazione per procedere all'assunzione di un assistente sociale mediante conferimento di incarico ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.L.vo 267/2000, nelle more di avviare l'iter per la copertura a tempo indeterminato del posto di che trattasi;

Che a seguito della predetta richiesta sono stati forniti alla Commissione di cui sopra i chiarimenti e la documentazione richiesta e alla luce dell'incontro operativo intervenuto con il Dirigente del Ministero dell'Interno che cura i rapporti con la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, è stata data assicurazione che nella seduta del 17/12/2014 il Comune di Leonforte verrà autorizzato a poter espletare la selezione per l'incarico di assistente sociale ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.L.vo 267/2000;

Che la selezione di cui sopra si rende necessaria per la carenza in organico della figura dell'assistente sociale di cui l'ente è carente dal mese di giugno 2013 e che è essenziale e obbligatoria per i gravi problemi di ordine socio-assistenziale che attraversa il Comune di Leonforte;

Che questo ente non è nelle condizioni di assicurare nel breve periodo la copertura del posto di assistente sociale a tempo pieno e indeterminato, per i tempi lunghi richiesti dalla normativa di settore che lascerebbero questo ente sfornito ancora per diversi mesi di una figura indispensabile per l'ente, al fine della risoluzione di importanti problematiche in materia socio-assistenziale;

Che, pertanto, si rende opportuno e necessario avviare la procedura per il conferimento dell'incarico di alta specializzazione ad un assistente sociale al di fuori della dotazione organica ed in applicazione dell'art. 110, comma 2 del D. L.vo 267/2000 e s.m.i., a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 36 e segg. del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art. 40 del suddetto regolamento, il quale prevede che l'incarico è conferito mediante procedura selettiva con avviso, adeguatamente pubblicizzato e la selezione è effettuata previa valutazione del curriculum personale dell'aspirante, sulla base dei criteri di scelta previsti in seno allo stesso art. 40;

Visto l'O.R.EE.L.

Visto il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1. indire una selezione ad evidenza pubblica per curriculum per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.L.vo 267/2000, di assistente sociale presso il Settore 2° - Servizi Sociali;
2. dare atto che la selezione pubblica sarà effettuata previa valutazione del curriculum personale dei candidati sulla base dei criteri di scelta ai sensi dell'art. 40 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
3. dare atto che l'incarico avrà una durata massima coincidente con la scadenza naturale della carica del Sindaco e quindi fino al 30 giugno 2018, con scadenza automatica, altresì, in caso di completamento della procedura per l'assunzione a tempo indeterminato della corrispondente figura prevista in dotazione organica;
4. approvare il relativo bando di selezione ad evidenza pubblica che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
5. dare atto che all'interno dell'ente non vi sono idonee professionalità in possesso della categoria e profilo professionale richiesto per ricoprire tale incarico;
6. dare atto, altresì, che la verifica dei requisiti verrà effettuata dal responsabile del settore competente 2° - Servizi Sociali e il conferimento dell'incarico avverrà, espletata la valutazione dei curriculum, con successiva determinazione sindacale;
7. dare atto che la selezione di che trattasi è subordinata alla preventiva autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ex art. 243 del D. L.vo 267/2000 e s.m.i.;
8. dare mandato al responsabile del Settore 1° Affari Generali di procedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione allegato alla presente determinazione.



IL SINDACO
Francesco Sinatra

Si attesta La regolare copertura della spesa e la disponibilità della somma.

Il Responsabile del servizio Finanziario

RESPONSABILE
SETTORE FINANZIARIO
(Dott. Nicolò Costa)

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 747 DEL 3/12/2014

**COMUNE DI LEONFORTE
PROVINCIA DI ENNA**

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER CURRICULUM PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000, DI ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL SETTORE 2° SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI LEONFORTE.

IL RESPONSABILE SETTORE 1° AFFARI GENERALI

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 89 del 03/07/2014 e alla determinazione sindacale n. 747 alla preventiva del 03/12/2014;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Leonforte intende provvedere all'affidamento di un incarico ex art. 110 c. 2 del D.Lgs. 267/2000 e art. 36 e seguenti del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per la durata massima coincidente con la scadenza naturale della carica di Sindaco e quindi fino al 30 giugno 2018, con scadenza automatica in caso di completamento della procedura per l'assunzione a tempo indeterminato della corrispondente figura professionale prevista nella dotazione organica, mediante contratto di lavoro a tempo determinato, per l'assolvimento delle attribuzioni di Assistente sociale presso il Settore 2° Servizi Sociali.

La presente selezione è subordinata alla preventiva autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ex art. 243 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e pertanto la partecipazione alla selezione non crea alcun diritto degli aspiranti al completamento della procedura ed alla relativa assunzione.

Al soggetto incaricato sono demandati i compiti e le funzioni previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché degli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione.

Al vincitore della selezione si applica il vigente CCNL Regioni Autonomie Locali e viene corrisposto il trattamento economico lordo mensile parametrato con riferimento allo stipendio tabellare annuo lordo spettante ad un dipendente di categoria D/1 senza ulteriori compensi aggiuntivi;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso di:

a) CITTADINANZA ITALIANA;

tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M 7 febbraio 1994, n.174.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) IDONEITA' FISICA all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a Visita medica di controllo il soggetto incaricato in base alla normativa vigente;

c) IMMUNITA' DA CONDANNE che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscano incapacità alla nomina.;

d) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;

e) di essere in regola con le norme concernenti gli OBBLIGHI MILITARI;

f) non essere stato DESTITUITO O DISPENSATO dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero dichiarato DECADUTO da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U approvato con D.P.R, 10 gennaio 1957, n.3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

g) TITOLO DI STUDIO ED ISCRIZIONE ALBO: Laurea universitaria del nuovo ordinamento in Scienze del Servizio Sociale o in Programmazione e Gestione delle Politiche o dei Servizi Sociali oppure Laurea del vecchio ordinamento universitario in Servizio Sociale, oppure Diploma Universitario in Servizio Sociale, oppure Diploma di assistente sociale cui sia riconosciuto valore abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale; Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali.

I requisiti sopra elencati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Ai sensi dell'art.40 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la selezione è effettuata previa valutazione del curriculum personale dell'aspirante e in ogni caso, il giudizio complessivo deve tener conto dei criteri in esso indicati ed in particolare:

- attività scientifica e pubblicistica in materie di competenza dell'ente;
- esperienze lavorative e professionali pregresse con particolare riguardo ai risultati conseguiti;
- ogni altro elemento idoneo a formare un giudizio di merito sulla qualità della persona, compreso l'eventuale esperimento di un colloquio.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, allegata al presente avviso, redatta in carta semplice, ed accompagnata da curriculum vitae formato europeo e dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Leonforte – C.so Umberto 231 e trasmessa a mezzo servizio postale (Raccomandata AR) o a mano al protocollo dell'ente o tramite pec: protocollo@pec.comune.leonforte.en.it (documenti sottoscritti, scansionati in formato PDF ed il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della pec) entro il termine perentorio del **giorno 17/12/2014 entro le ore 12.00**.

Il termine indicato è perentorio, e pertanto non si prenderanno in considerazione le istanze che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Esclusione dalla selezione

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) La mancanza dei requisiti di ammissione;
- b) La mancata sottoscrizione della domanda;
- c) La mancata presentazione della domanda entro i termini.

Modalità di selezione

L'incarico verrà affidato a seguito di selezione pubblica per curriculum. La verifica dei requisiti verrà effettuata dal responsabile del settore competente 2° - Servizi Sociali e il conferimento dell'incarico avverrà, espletata la valutazione dei curriculum, con successiva determinazione sindacale. Il Sindaco esaminerà i curricula pervenuti ed effettuerà la propria scelta individuando il soggetto cui conferire l'incarico, in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti all'esigenze dell'Ente.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titolo, né all'attribuzione di punteggi. L'incarico sarà attribuito con provvedimento del Sindaco.

Norma finale e di rinvio

Il candidato prescelto sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, nel termine fissato nell'invito stesso, i documenti richiesti e a stipulare il relativo contratto in base al CCNL vigente. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 s'informa che il responsabile del procedimento relativo alla istruttoria delle istanze pervenute è il Responsabile del Settore 2° Servizi Sociali dott.ssa Antonina Licciardo tel. n.0935 665149 – pec: servizi.sociali@pec.comune.leonforte.en.it.

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza alla vigente normativa in materia, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti.

Per informazioni o per ritirare copia del bando, rivolgersi al Settore 2° Servizi Sociali telefono n. 0935 665150. Il testo del bando e lo schema di domanda sono reperibili sul sito internet dell'ente.

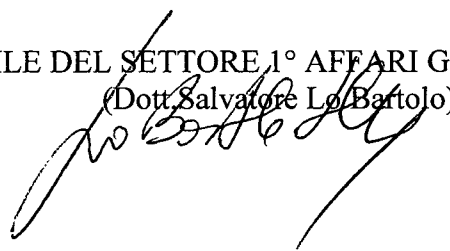
Il Comune di Leonforte si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi di interesse pubblico.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale dell'ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e in caso di conferimento di incarico, i dati saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'ente, mediante supporto cartaceo od informatico.

Il presente avviso ha natura esplorativa e non fa sorgere in capo al Comune alcuna obbligazione, anche di natura precontrattuale, nei confronti dei partecipanti alla selezione.

Leonforte 03/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1° AFFARI GENERALI
(Dott. Salvatore Lo Bartolo)



AL SIGNOR SINDACO
COMUNE DI LEONFORTE
C.so Umberto 231
94013 Leonforte

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, di Assistente sociale presso il Comune di Leonforte.

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome) (nome)

Nato/a il _____ a _____ Prov.: _____

Residente in via/piazza _____ C.A.P. _____

Località _____ Comune _____ Prov.: _____

Domiciliato in via _____ C.A.P. _____

(se diverso da residenza)

Località _____ Comune _____ Prov.: _____

Tel.: _____ Eventuale indirizzo E-mail _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino di uno dei seguenti paesi dell'Unione Europea _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- la perfetta conoscenza documentata della lingua italiana parlata e scritta (per i candidati di nazionalità straniera);
- la non sussistenza di cause ostative ad assumere incarichi esterni per conto di Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico;
- che l'indirizzo presso il quale potrà essere fatta ogni eventuale comunicazione e numero di telefono sono i seguenti:
- _____

DICHIARA, inoltre:

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri attestati, titoli e esperienze di cui al curriculum allegato corrispondono al vero;
- che la presentazione della domanda di adesione all'avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione di quanto contenuto nel provvedimento di approvazione del bando.

Il/la sottoscritto/a **AUTORIZZA** il trattamento dei dati personali comunicati unicamente per le finalità per la quale vengono rilasciati, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data

FIRMA

.....

Allegati:

- **Curriculum professionale**
- **Copia di documento di identità in corso di validità**