



COMUNE DI LEONFORTE

Provincia di Enna

Settore Legale e Contenzioso

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

Reg. Settore N. 11 DSL 20-10-14

Reg. Gen. N. 661 27 OTT. 2014

Oggetto: Anticipazione all'Agente Contabile Interno di somme necessarie per piccoli interventi in economia.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LEGALE E CONTENZIOSO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 9-617 del 10-13/10/14, con la quale si è nominato un agente contabile interno al fine di potersi fare agevolmente fronte alle minute spese da affrontare per dotare l'Avvocatura Comunale di tutti i necessari strumenti di lavoro e per trattenere al suo avvocato le spese da anticipare per conto dell'Ente nell'ambito dell'attività professionale;

VISTO il bilancio di previsione per il corrente esercizio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 128 del 9/13/2014, dichiarata immediatamente esecutiva, il quale prevede lo stanziamento di € 2.000,00 al cap. 326 (Tit. I, Funz. 08, Serv. 01, Int. 02) utilizzabile per minute spese per il Settore Legale;

CONSIDERATO che, per una gestione efficiente della neo-istituita Avvocatura Comunale, è assolutamente prioritario ed urgente dotarla di tutti gli strumenti di lavoro;

CHE, inoltre, tra le spese da sostenere, è da un'organizzazione in base alla quale risulti agevole fare fronte alle minute spese che gli avvocati del Comune sono continuamente tenuti a sostenere o anticipare nel corso della loro attività professionale, quali spese per iscrizioni all'Ordine professionale, contributo unificato, trasferite diritti di copia di atti o altre spese da sostenere per conto dell'ufficio nel corso delle ricorrenti trasferite;

RITENUTO, pertanto, di anticipare all'Agente Contabile Interno la somma di € 1.500,00 (millecinquecento,00) prevista dal bilancio 2014 al cap. 326 (Tit. I, Funz. 08, Serv. 01, Int. 02) per provvedere ai pagamenti di:

1. spese per l'iscrizione all'Ordine degli Avvocati e di ogni altro obbligo di legge, ivi compresa la formazione continua, come previsto dall'art. 9 del Regolamento sul funzionamento del Settore Legale;
2. acquisti e forniture necessari per il normale funzionamento dell'Avvocatura Comunale, quali software ed attrezzature informatiche, con esclusione di quelle che, per motivi di economicità è opportuno che siano gestite in modo accentrato da parte dell'Economia Comunale (es. cancelleria e simili materiali di consumo);
3. spese per il mantenimento in efficienza delle attrezzature dell'Ufficio;
4. acquisto di banche dati, giuridiche e pubblicazioni necessarie per tenere aggiornato l'Ufficio sulle novità legali;
5. Anticipazioni a favore del personale per partecipazione a corsi o missioni;
6. Qualsiasi altra spesa rientrante nell'amministrazione diretta economica a norma delle vigenti disposizioni normative e necessarie per il funzionamento dell'Ufficio.

Tutto ciò premesso,

Determina

1. Impegnare la somma di € 1500,00 al cap. 326 (Tit. I, Funz. 08, Serv. 01, Int. 02) del bilancio di previsione c.a., utilizzabile per minute spese per il Settore Legale, secondo quanto meglio espresso in premesse;
2. Anticipare all'Agente Contabile interno la somma di € 1.500,00, somma da utilizzare su indicazioni del Capo Settore Legale per le finalità sopra esposte.

infeqno n. 1533/2014
24/10/2014

Il Capo Settore
- Avv. Claudio Scarpulla -