

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CREMONA ANGELO
Indirizzo	VIA LEONARDO DA VINCI SNC 94013 LEONFORTE
Telefono	
Fax	
E-mail	angelocremona@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25.09.1956]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 16 OTTOBRE 1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Enna
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio 13° "Espropriazioni – Procedure Catastali – Valutazione e Stime"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	30 aprile 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola diritto Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nuovo laboratorio pratico sulle acquisizioni d immobili dalle pubbliche amministrazioni. Espropri- Occupazione illegittime – Acquisizione particolari – Acquisizioni immobili abusivi - L'effetto della legge di stabilità
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 3 marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Cassa e Scuola Edile di Enna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di aggiornamento per “coordinatore per la sicurezza”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 16 dicembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia Regionale di Ragusa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La nuova Espropriazione di Pubblica Utilità
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22 giugno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Cassa e Scuola Edile di Enna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15.01.1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29.07.1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Leonforte 29.12.2014

ITALIANO

INGLESE]

INTERMEDIO

INTERMEDIO

INTERMEDIO

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI CON ABILITÀ E COMPETENZA NEI RAPPORTI CON DIRIGENTI E COLLEGHI, DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O GRAZIE ALLE ATTIVITÀ DI RELAZIONE SVOLTE E ALLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL PASSATO

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE E GESTIRE AUTONOMAMENTE LA MIA ATTUALE ATTIVITÀ LAVORATIVA, STABILENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE MIE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI PASSATE NELLE QUALI MI È STATO SEMPRE RICHIESTO DI GESTIRE IN MODO AUTONOMO LE MOLTEPLICI ATTIVITÀ, RISPETTANDO GLI OBIETTIVI RICHIESTI.

GRAZIE AI CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO FREQUENTATI ED, ANCORA DI PIÙ ALL'USO ABITUALE E FREQUENTE DEL COMPUTER, HO ACQUISITO UN AVANZATO LIVELLO DI CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO PRIMA DEL SISTEMA MS-DOS ORA DI WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI WORD ED EXCEL.

HO ACQUISITO UN AVANZATO LIVELLO DI CONOSCENZA DEL PROGRAMMA PER DISEGNO TECNICO AUTOCAD

HO ACQUISITO UN AVANZATO LIVELLO DI PROFESSIONALITÀ NEL CAMPO DEI RILIEVO TOPOGRAFICI CON L'USO PRIMA DELLA STRUMENTAZIONE A STAZIONE TOTALE TRIMBLE 5601 ED ORA CON UN SISTEMA DI RILEVAMENTO TOPOGRAFICO SATELLITARE GPS, NECESSARI SIA PER I RILIEVO NECESSARI NELLA PROGETTAZIONE SIA PER I FRAZIONAMENTI E ACCATASTAMENTI, CON L'USO CONTINUO DEI PROGRAMMI PRÉGEO E DOCFA E CAD

Patente cat. A e B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Firma

