



COMUNE DI LEONFORTE
Prov. Enna

Settore 1° Affari Generali/personale

Prot. 16 SET. 2014

Reg. gen... 572

Reg. Settore 1° 1163 10 SET 2014

OGGETTO: Liquidazione somma alla TELECOM - bollette telefoniche 2014 – Scuole Elementari CIG. 5616416D17

IL CAPO SETTORE 1°

Premesso che con determina n. 35/159 del 21.02.2014 è stata impegnata la somma di €3.500,00 con impegno n. 406/2014 al cap. 2970 del bilancio 2014 per il pagamento bollette TELECOM - spese per il funzionamento delle scuole elementari ;

Dato atto che le bollette sotto elencate si riferiscono a l periodo di consumo 5° bim. 2014:

n. telef. 0935	Fattura n.	Del	Euro	Nota
904987	8V00531683	06.08.2014	€. 42,00	Via Lombardia
905505	8V00531511	" " "	€. 54,00	Corso umberto
901195	8V00531903	" " "	€. 39,50	Via Papa Giovanni
			Tot. €. 135,50	

Costatato che il servizio è stato eseguito correttamente ;
che la quantità, la qualità, i prezzi, i termini e le altre condizioni contrattuali sono stati rispettati;
che la spesa è stata preventivamente autorizzata;
che la somma complessiva da liquidare rientra nei limiti dell'impegno assunto;
che la fattura o altro titolo di spesa è regolare sotto il profilo fiscale;
VISTO l'art.107 del d.lgs 267/2000,
VISTO il vigente regolamento di contabilità

DISPONE

1. la liquidazione della spesa di €. 135,50 relativo al consumo di telefonia scuola elementare;
2. di autorizzare il servizio finanziario ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta TELECOM sui fondi impegnati al cap. 2970 tit. 1° funz.04, serv. 02, int. 02, imp. n.406, bilancio 2014 ;
3. provvedere al pagamento delle bollette tramite conto corrente bancario ;
4. di trasmettere il presente atto corredato dei documenti giustificativi di spesa al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art.184, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali del vigente Regolamento di contabilità.

Si attesta la regolare copertura finanziaria

Dott. Costa Nicolò 10/08/2014

10/06/2014

Il Capo Settore

Dott. Lo Bartolo Salvatore

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from identifying a transaction to entering it into the accounting system, ensuring that all necessary details are captured.

3. The third part of the document discusses the role of the accounting department in monitoring and controlling the company's financial performance. It highlights the importance of regular reviews and the use of financial ratios to assess the company's position.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing reliable information to stakeholders.

5. The fifth part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps from identifying a transaction to entering it into the accounting system, ensuring that all necessary details are captured.

Account Name	Debit	Credit	Balance
Accounts Receivable	1000		1000
Accounts Payable		500	500
Inventory	200		200
Equity		1000	1000

The following table shows the results of the audit. It compares the actual results with the expected results, highlighting any variances and the reasons for them.

The audit has identified several areas where the company's financial records are not in full compliance with the relevant accounting standards. These areas include the treatment of certain assets and liabilities, and the calculation of certain financial ratios.

APPENDIX B
STATEMENT OF WORK