



COMUNE DI LEONFORTE

PROVINCIA DI ENNA

SETTORE 1° AFFARI GENERALI

Previdenza Organizzazione RR.UU.

Reg. Gen. N. 529 del 4 AGO 2014

Reg. Settore n. 129 del 4 AGO 2014

OGGETTO: Dipendente sig. Monsù Sebastiano nato il 20/01/1950 – Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti d'età con decorrenza dal 01/02/2015.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che il Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 201, convertito in Legge il 22 dicembre 2011 n. 214, con l'art. 24 "Disposizioni in materia di trattenimenti pensionistici" pur stabilendo nuovi requisiti anagrafici per il conseguimento della pensione di vecchiaia e della pensione anticipata, non ha modificato il requisito dell'età massima, previsto dall'ordinamento di appartenenza – normalmente fissato a 65 anni di età - per la permanenza in servizio dei lavoratori che alla data del 31 dicembre 2011 sono in possesso, a qualunque titolo, dei requisiti di età e di anzianità contributiva previsti dalla previgente normativa;

CHE di conseguenza l'ente, dal 2012, deve collocare a riposo d'ufficio al compimento del 65° anno di età, salvo trattenimenti in servizio disposto con atto formale, tutti quei dipendenti che al 31 dicembre 2011 hanno maturato il diritto all'accesso e alla decorrenza del trattamento pensionistico anche nel caso in cui questo ultimo si consegue dopo il 31/12/2011 (c.d. finestra mobile);

Vista la nota con la quale si attesta che il patronato ENAS UP ENNA, ha presentato domanda di "Pensione diretta di Vecchiaia" prot. INPS 2800.21/0720114. 0052329, per conto del sig. Monsù Sebastiano in data 21/07/2014 ;

ESAMINATO il fascicolo personale del sig. Monsù Sebastiano nato a Leonforte il 20/01/1950, dipendente a tempo pieno e a tempo indeterminato presso questo Ente è in servizio in qualità di " Collaboratore Tecnico" cat. B3 Posizione Economica B4 dal 19/03/1983;

RILEVATO che lo stesso ha prestato servizio come operaio giornaliero:

- dal 14/02/1981 al 15/07/1981 presso l'ospedale Ferro Branciforti Capra di Leonforte per un totale di anni 00 mesi 05 e gg. 02 ,
dal 13/10/1982 al 12 /01/ 1982 presso il Comune di Leonforte per un totale di anni 00 mesi 03 gg. 00;
- con delibera di C. R. n. 54 del 14/03/1983 è stato nominato vincitore del concorso pubblico ed è stato assunto a tempo indeterminato e a tempo pieno dal 19/03/1983 con la qualifica di Netturbino;
- con delibera di C. C. n. 237 del 05/03/1991 è stato nominato vincitore del concorso pubblico per un posto di Assistente N. U. – 4 Q. F. riservato al personale interno;
- ha provveduto a ricongiungere ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/02/1979, n. 29 i periodi assicurativi per esperienze lavorative effettuate precedentemente all'assunzione in servizio, pari ad anni 09 , mesi 00 , giorni 21 giusta Determinazione dell'INPDAP n. 064537 del 03/08/1994 posizione 7997804 ;

ACCERTATO che il dipendente:

1. alla data del 30/06/2008 avendo maturato una anzianità contributiva pari ad anni 35 e avendo alla medesima data un'età anagrafica pari ad anni 58, mesi 05 e gg 11, ha conseguito il diritto all'accesso a pensione di anzianità secondo la previgente normativa e ha maturato il diritto del trattamento pensionistico per effetto della finestra dal 01/01/2009;
2. non ha avanzato richiesta all'Ente di permanenza in servizio;
3. non ha chiesto di essere collocato a riposo per dimissioni volontarie;

PRESO ATTO che alla data del 20/01/2015 il dipendente compirà 65 anni di età;

RITENUTO, alla luce della nuova normativa sul collocamento a riposo dei dipendenti pubblici, far cessare il rapporto di lavoro con il dip. Sig. Monsù Sebastiano per raggiunti limiti d'età con decorrenza 01/02/2015;

VISTO l'ORELL.

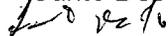
DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Far cessare il rapporto di lavoro con il dipendente Sig. Monsù Sebastiano, nato a Leonforte il 20/01/1950, dipendente comunale con la qualifica di "Collaboratore Tecnico", cat. B3 posizione economica B4, per raggiunti limiti d'età con decorrenza 01/02/2015;
2. Dare mandato all'ufficio Personale di curare gli adempimenti successivi, con riferimento, in particolare, all'inoltro:
 - del modello PA/04 debitamente compilato;
 - della documentazione relativa alla corresponsione del premio di servizio;
 - trasmettere copia all'ufficio stipendi;
3. Notificare copia della presente determinazione all'interessato.

L'istruttore Amministrativo

- Santo Debole -



Il Responsabile
Dott. Salvatore Lo Bartolo

