

ACCORDO (art,15 L n. 241 /90- L.R. 10/1991) PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO
"SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE"

GN 63/21-05-2014

L' anno il giornodel mese di.....presso la sede del Comune di Leonforte
TRA

il Comune di Leonforte , con sede in C/so Umberto 231,
CF.....P.IVA.....rappresentata da..... il quale agisce nel presente atto, in
esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. del

E

l'IPAB Casa della Fanciulla Lo Gioco- Contorno" e Pensionato per anziane " Don P. Bonilli" in
persona del domiciliato per la sua carica presso, codice fiscale....., il quale
interviene nel presente atto in forza della delibera consiglio del Consiglio di Amministrazione n..
del.....

SI PREMETTE CHE

- Con atto n. 6 del 25.11.2013 il CdA dell'IPAB ha deliberato di avviare temporaneamente il
servizio " Segretariato sociale e servizio sociale professionale" ed ha espresso la volontà di
effettuare il servizio solo previa convenzione con il comune di Leonforte , la quale dovrà prevedere
l'apporto di ognuna delle parti in termini di risorse umane e strumentali;

- il Comune di Leonforte , essendo privo della figura dell'assistente sociale a causa delle limitazioni
normative e finanziarie, non può garantire parte dei compiti che istituzionalmente gli sono attribuiti
e pertanto la collaborazione con l'IPAB " Casa della fanciulla" nella gestione del servizio di cui
trattasi consente allo stesso di svolgere a pieno le proprie funzioni nel rispetto dei principi di
efficienza efficacia ed economicità gestionale, mantenendone pienamente la titolarità e la
direzione.

Tutto ciò premesso tra i sottoscritti nella loro qualità di Sindaco *pro tempore* del Comune di
Leonforte e dell' IPAB " Casa della Fanciulla Lo Gioco- Pontorno" e Pensionato per
anziane Don P. Bonilli" si conviene e stipula il seguente accordo .

Art. 1

Il Comune di Leonforte e l' IPAB " Casa della Fanciulla Lo Gioco- Pontorno" e Pensionato per
anziane Don P. Bonilli" gestiscono in accordo il servizio "Segretariato sociale e servizio sociale
professionale" per l' attuazione di tutti i compiti propri del servizio sociale del Comune e dei fini
statutari dell'IPAB

Il servizio di che trattasi , che a diversi livelli ha funzione di sostegno, mediazione, consulenza,
collaborazione, in collegamento e sotto la direzione funzionale dei Servizi Sociali del Comune, è
rivolto a tutti i cittadini e ai nuclei familiari che si trovano in difficoltà o hanno bisogno di consulenza
e orientamento per l'accesso ai servizi territoriali. Esso ha le seguenti finalità:

- riduzione delle situazione di rischio e/o marginalità sociale
- integrazione e collaborazione con i servizi socio-sanitari e del terzo settore
- collaborazione con l'Autorità Giudiziaria
- collaborazione con le istituzioni formative ed occupazionali (scuola- enti di formazione- ufficio
per l'impiego)
- interventi di prevenzione , informazione, promozione sociale sostegno al singolo, alla famiglia
e alla collettività
- interventi sostitutivi o alternativi alla famiglia (affidamento familiare e adozione)

Le attività prevalenti del servizio sono:

- lettura del bisogno, definizione del problema e accompagnamento nell'attivazione di
prestazioni e/o servizi
- sostegno all'utente nel percorso di definizione degli interventi che lo riguardano, valorizzando
tutte le risorse presenti nell'ambito socio-familiare e del territorio
- erogazione di prestazioni e servizi anche in situazioni di emergenza
- interventi a contrasto della povertà e di sostegno al reddito (contributi economici e altro).

Art.2

Nel servizio vengono impiegate le figure professionali sottoelencate per il numero di ore segnate a fianco di ognuna:

- 1 Assistente Sociale Professionale - 30 ore settimanali
- 1 Operatore front office - 24 ore settimanali
- 1 Funzionario addetto alla direzione e al coordinamento - 10 ore settimanali.

Art. 3

Il costo complessivo annuo del servizio ammonta presuntivamente a € 52786,24 ed è così suddiviso :

costo annuo assistente sociale: € 25.740,00

costo annuo operatore front office:€ 16.261,44

costo annuo funzionario:€ 10.784,80

Il Comune di Leonforte mantiene la titolarità delle funzioni e la direzione del servizio e assegna al servizio il seguente personale :

1 operatore front office di categoria B per n. 24 ore settimanali

1 funzionario di categoria D per n. 10 ore settimanali

L'IPAB assegna al servizio il seguente personale:

1 assistente sociale di categoria D1 per n. 30 ore settimanali.

Essa si impegna a stipulare con il suddetto personale apposito contratto, nel rispetto della normativa vigente, e ad attivare apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti alle attività svolte, nonché ai rischi gravanti sul personale stesso.

L'IPAB mette altresì a disposizione i locali per le eventuali necessità legate allo svolgimento del servizio.

Le parti si impegnano ad eseguire il servizio secondo le modalità ed i tempi concordati, effettuando delle verifiche sul suo andamento anche al fine di individuare forme migliorative di programmazione e gestione dell'attività, allorché se ne riscontri la necessità.

Art. 4

Preso atto che:

- il comune di Leonforte ha in uso, in virtù di un contratto scaduto il 30.9.2012, locali di proprietà dell'IPAB adibiti a caserma dei VVFF;
- per il suddetto uso il comune è debitore nei confronti dell'IPAB, per il periodo 1.10.2011-30.9.2012, della somma di € 13.500,00;
- il comune e l'IPAB hanno concordato di rinnovare il citato contratto a far data dal 1.1.2015

le parti convengono quanto segue:

- il comune per l'esecuzione del servizio oggetto del presente accordo sosterrà l'onere relativo alle ore di lavoro dell'operatore addetto al front-office e del funzionario nonché il costo di funzionamento del servizio stesso, che va a compensare il canone non corrisposto per il periodo 1.10.2012 31.12.2014;
- il comune si impegna a liquidare la somma di € 13.500,00, quale canone relativo al periodo 1.10.2011- 30.9.2012 per l'uso dei locali adibiti a caserma dei VVFF , entro il 31.12.2014;
- il canone che il comune dovrà pagare all'IPAB dall'1.1.2015 per l'uso dei locali citati sarà corrisposto entro il 30 giugno 2015;
- l'IPAB sosterrà l'onere relativo a tutte le ore di lavoro dell'assistente sociale.

Art. 5

Il presente accordo ha la durata di tre anni a partire dalla sua sottoscrizione .

Esso è risolto nei seguenti casi:

- a) Violazioni da parte di uno dei sottoscrittori, non eliminate in seguito a diffida formale, degli obblighi contenuti nell'accordo;
- b) Grave inadempimento da parte di uno dei sottoscrittori nella esecuzione delle prestazioni.

Art.6

Per ogni controversia che potesse insorgere nell'ambito dell'esecuzione dell'accordo è competente il Foro di Enna.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula dell'accordo, se dovute, sono compensate tra le parti.

Per l'IPAB

Per il Comune
