

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO "SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE"

L' anno il giornodel mese di.....presso la sede del Comune di Leonforte

TRA

il Comune di Leonforte , con sede in C/so Umberto 231, CF..... P.IVA rappresentato da il quale agisce nel presente atto, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. del

E

l'IPAB Casa della Fanciulla Lo Gioco- Contorno" e Pensionato per anziane " Don P. Bonilli" in persona del domiciliato per la sua carica presso, codice fiscale....., il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiglio del Consiglio di Amministrazione n.. del.....

SI PREMETTE CHE

- Con atto n. 6 del 25.11.2013 il CdA dell'IPAB ha deliberato di avviare temporaneamente il servizio " Segretariato sociale e servizio sociale professionale" ed ha espresso la volontà di effettuare il servizio solo previa convenzione con il comune di Leonforte , la quale dovrà prevedere l'apporto di ognuna delle parti in termini di risorse umane e strumentali;

- il Comune di Leonforte , essendo privo della figura dell'assistente sociale a causa delle limitazioni normative e finanziarie, non può garantire parte dei compiti che istituzionalmente gli sono attribuiti e pertanto la collaborazione con l'IPAB " Casa della fanciulla" nella gestione del servizio di cui trattasi consente allo stesso di svolgere a pieno le proprie funzioni nel rispetto dei principi di efficienza efficacia ed economicità gestionale, mantenendone pienamente la titolarità e la direzione.

Tutto ciò premesso tra i sottoscritti nella loro qualità di Sindaco *pro tempore* del Comune di Leonforte e dell' IPAB " Casa della Fanciulla Lo Gioco- Pontorno" e Pensionato per anziane Don P. Bonilli" si conviene e stipula quanto segue.

Art. 1

Il Comune di Leonforte e l' IPAB " Casa della Fanciulla Lo Gioco- Pontorno" e Pensionato per anziane Don P. Bonilli" gestiscono in convenzione il servizio "Segretariato sociale e servizio sociale professionale" per l' attuazione di tutti i compiti propri del servizio sociale del Comune e dei fini statutari dell'IPAB

Il servizio di che trattasi , che a diversi livelli ha funzione di sostegno, mediazione, consulenza, collaborazione, in collegamento e sotto la direzione funzionale dei Servizi Sociali del Comune, è rivolto a tutti i cittadini e ai nuclei familiari che si trovano in difficoltà o hanno bisogno di consulenza e orientamento per l'accesso ai servizi territoriali. Esso ha le seguenti finalità:

- riduzione delle situazione di rischio e/o marginalità sociale
- integrazione e collaborazione con i servizi socio-sanitari e del terzo settore
- collaborazione con l'Autorità Giudiziaria
- collaborazione con le istituzioni formative ed occupazionali (scuola- enti di formazione- ufficio per l'impiego)
- interventi di prevenzione , informazione, promozione sociale sostegno al singolo, alla famiglia e alla collettività
- interventi sostitutivi o alternativi alla famiglia (affidamento familiare e adozione)

Le attività prevalenti del servizio sono:

- lettura del bisogno, definizione del problema e accompagnamento nell'attivazione di prestazioni e/o servizi
- sostegno all'utente nel percorso di definizione degli interventi che lo riguardano, valorizzando tutte le risorse presenti nell'ambito socio-familiare e del territorio
- erogazione di prestazioni e servizi anche in situazioni di emergenza
- interventi a contrasto della povertà e di sostegno al reddito (contributi economici e altro).

Art.2

Nel servizio vengono impiegate le figure professionali sottoelencate per il numero di ore segnate a fianco di ognuna:

- 1 Assistente Sociale Professionale - 30 ore settimanali
- 1 Operatore front office - 24 ore settimanali
- 1 Funzionario addetto alla direzione e al coordinamento - 10 ore settimanali.

Art. 3

Il costo complessivo annuo del servizio ammonta presuntivamente a € 52786,24 ed è così suddiviso :

costo annuo assistente sociale: € 25.740,00

costo annuo operatore front office:€ 16.261,44

costo annuo funzionario:€ 10.784,80

Il Comune di Leonforte mantiene la titolarità delle funzioni e la direzione del servizio e assegna al servizio il seguente personale :

1 operatore front office di categoria B per n. 24 ore settimanali

1 funzionario di categoria D per n. 10 ore settimanali

L'IPAB assegna al servizio il seguente personale:

1 assistente sociale di categoria D1 per n. 30 ore settimanali.

Essa si impegna a stipulare con il suddetto personale apposito contratto, nel rispetto della normativa vigente, e ad attivare apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti alle attività svolte, nonché ai rischi gravanti sul personale stesso.

L'IPAB mette altresì a disposizione i locali per le eventuali necessità legate allo svolgimento del servizio.

Le parti si impegnano ad eseguire il servizio secondo le modalità ed i tempi concordati, effettuando delle verifiche sul suo andamento anche al fine di individuare forme migliorative di programmazione e gestione dell'attività, allorchè se ne riscontri la necessità.

Art. 4

Le parti prendono atto della seguente situazione debitoria e contrattuale esistente tra loro e con la pesnte convengono di appianarla come segue:

- Il comune di Leonforte è debitore nei confronti dell'IPAB di € 13.500,00 dovute in virtù di un contratto di locazione per l'uso dei locali attualmente adibiti a caserma dei VV.FF. per il periodo che va dall'1/10/2011 al 30/9/2012;
- Il suddetto contratto di locazione, scaduto in data 30/9/2012, sarà stipulato con decorrenza dall'1/1/2015.
- Le parti convengono che la locazione dell'attuale caserma dei VV.FF. per il periodo non coperto da contratto (dall'1/10/2012 al 31/12/2014) viene praticamente assorbita forfetariamente ed interamente dall'onere che il Comune sosterrà a titolo

di costo di funzionamento del servizio che quindi rimane a totale carico del Comune stesso.

- Il Comune si impegna a liquidare il canone pregresso (€ 13.500,00) entro e non oltre il 31/12/2014 mentre il canone dello stipulando contratto sarà pagato dal Comune in forma anticipata entro il 30 giugno di ciascun anno, per cui la prima annualità andrà a scadere il 30 giugno 2015 e così di seguito per le altre annualità.
- Le parti convengono che a decorrere dall'1.1.2015 il Comune sosterrà esclusivamente l'onere finanziario relativo al canone di locazione della caserma dei VV.FF oltre al costo dell'operatore front-office e al costo del funzionario, che ricadono interamente sul Comune.

Art. 5

La presente convenzione ha la durata di tre anni a partire dalla sua sottoscrizione .

Essa è risolta nei seguenti casi:

- a) Violazioni da parte di uno dei sottoscrittori, non eliminate in seguito a diffid formale, degli obblighi contenuti nella convenzione;
- b) Grave inadempimento da parte di uno dei sottoscrittori nella esecuzione delle prestazioni.

Art.6

Per ogni controversia che potesse insorgere nell'ambito dell'esecuzione della convenzione è competente il Foro di Enna.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della convenzione, se dovute, sono compensate tra le parti.