

FORMULARIO DELL'AZIONE

1. NUMERO AZIONE

2

2. TITOLO DELL'AZIONE

Borse lavoro per nuclei familiari con minori

1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
Misure di inclusione sociale e sostegno al reddito	Interventi finalizzati a facilitare l'inclusione e l'autonomia	Consentire a famiglie in stato di disagio socio – economico di ridurre la marginalità sociale tramite un impegno lavorativo			X

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

L'intervento è rivolto a n. 50 famiglie con minori in situazione di disagio socio – economico. Si prevede il reperimento, da parte dell'ufficio di servizi sociali di ogni Comune del Distretto, di imprese o aziende disponibili ad accogliere un componente del nucleo familiare, e l'individuazione all'interno della stessa azienda di una figura di riferimento che ne possa favorire l'inserimento lavorativo.

Ad ogni nucleo familiare il distretto erogherà una borsa lavoro di €. 300,00 a fronte di n. 60 ore mensili di attività per 6 mesi e si farà altresì carico degli oneri assicurativi.

Periodicamente verranno effettuati il monitoraggio e la verifica delle attività ad opera dell'ufficio servizi sociali dei Comuni del Distretto sia mediante visite presso l'azienda sia mediante incontri con il tutor e il soggetto coinvolto, anche per eventuali rimodulazioni dell'intervento.

La valutazione ed il monitoraggio dell'azione, invece, saranno effettuati dall'ufficio Piano attraverso l'esame delle relazioni mensili dell'attività svolta e gli incontri trimestrali dell'ufficio piano con i tutor.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Il Distretto, per l'attuazione dell'intervento, stipulerà apposita convenzione con le aziende per definire le modalità, i tempi di svolgimento e la verifica dell'attività. Quindi si definirà con il nucleo familiare, con il tutor aziendale e l'assistente sociale del Comune, gli obiettivi minimi cui l'esperienza lavorativa deve tendere. Poiché l'attività verrà svolta presso le aziende che daranno la disponibilità, verranno utilizzate le strutture e le attrezzature delle stesse.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Funzionario amministrativo	Comune		4
Assistente Sociale	Comune		2
Istruttore amministrativo	Comune		5

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

<input checked="" type="checkbox"/> Diretta
<input type="checkbox"/> Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)
.....
<input type="checkbox"/> Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)
.....

PIANO FINANZIARIO AZIONE - / ¹ ANNUALITA'

N. Azione - Titolo Azione Borse lavoro per nuclei familiari con minori

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Borse lavoro	50	6 mesi	300,00	90.000,00
INAIL	50	6 mesi	15,00	4.500,00
Subtotale				
TOTALE	50	6 mesi	315,00	94.500,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione - / ² Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ³	Totale
94.500,00	/	/	/	94.500,00

¹ Si riporta l'annualità di riferimento

² Si riporta l'annualità di riferimento

³ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità

N. Azione 2 - **Titolo** *Azione Borse lavoro per nuclei familiari con minori*

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Borse Lavoro	150	6 mesi	300,00	270.000,00
INAIL	150	6 mesi	15,00	13.500,00
Subtotale				
TOTALE	150	6 mesi	315,00	283.500,00

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 2

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁴	Totale
283.500,00	/	/	/	283.500,00

⁴ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).