

**REGIONE SICILIANA**  
**COMUNE DI LEONFORTE**  
**PROVINCIA DI ENNA**

Prot. N. ....  
del .....

**Copia di deliberazione della Giunta Comunale**

N. <u>100</u> del Reg.  Data <u>29/07/2014</u>	<b>OGGETTO: Piano triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 e Piano Annuale delle Assunzioni 2014</b>
--	---

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno ventinove di luglio alle ore 18.15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita alla presenza dei sigg.ri:

- |                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| 1) <u>FRANCESCO SINATRA</u> | SINDACO           |
| 2) <u>ROSA MARIA</u>        | ASSESSORE ANZIANO |
| 3) <u>ANTONINO LA DELFA</u> | ASSESSORE         |
| 4) <u>DOMENICO LIVOLSI</u>  | ASSESSORE         |

Pareri espressi ai sensi dell'art.1, comma 1, Lett. i) L.R. 48/91, modificato con L.R. n.30/2000, art.12

Si esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica

Si esprime parere non favorevole \_\_\_\_\_

24/07/2014 IL CAPO SETTORE PROPONENTE

*f.to* Dott. Lo Bartolo Salvatore

Si attesta che la presente proposta di deliberazione non comporta oneri finanziari

Si esprime parere favorevole per quanto riguarda la regolarità contabile

Si esprime parere favorevole per quanto riguarda la copertura finanziaria ( cap. \_\_\_ bilancio \_\_\_).

28/07/2014

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO

*f.to* Dott. Nicolò Costa

Fra gli assenti sono giustificati (art.173 O.R.E.L.), i signori \_\_\_\_\_

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Anna Giunta

Il Sindaco, constatato che gli interventi sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

### **Premesso:**

**che** ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, tenendo in considerazione anche le assunzioni obbligatorie;

**che** ai sensi dell'art. 6 commi 1 e 3 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i, la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate previa verifica degli effettivi fabbisogni periodicamente e comunque con cadenza triennale, per cui le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale e che, ai sensi dell'art. 2 comma 1, lett. a) del citato D.Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni ispirano la loro organizzazione alla "funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità";

**Dato atto** che, per quanto disposto dall'art. 91, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000, "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio" e che " gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale. comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68/1999. finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale";

### **Visti :**

l'art. 1. comma 557 della legge 296/2006, il quale prevede che le autonomie locali sottoposte al patto di stabilità interno concorrono, nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica fissati nella legge stessa ai commi da 655 a 695, assicurando la riduzione della spesa di personale e garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico - amministrative;

l'art. 76, comma 4 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella legge 133/2008 e s.m.i. che dispone che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione contrattuale e continuativa e di somministrazione anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto e che è fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurano come elusivi della suddetta disposizione;

**Che** ai sensi del D.L. n. 90 del 24/06/2014 è stato abrogato l'art. 76 comma 7 del D.L. n. 112/2008 con la conseguenza che non esiste più il limite del rapporto del 50% tra spese del personale e spese correnti, ma sopravvivono esclusivamente le disposizioni di cui all'art.1 comma 557 legge finanziaria 2007 lett. a), i quali prevedono "la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile";

**Che** tale decreto prevede, altresì, che gli enti locali, a partire dall'anno corrente e in quello successivo, avranno la possibilità di assumere entro il limite del 60% della spesa relativa alla cessazione del personale di ruolo dell'anno precedente, tale percentuale assunzionale passa all'80% della spesa ottenuta dalle cessazioni negli anni 2016 e 2017, per arrivare al 100% a partire dal 2018;

**Preso atto che**, per quanto riguarda le assunzioni obbligatorie, sulla base della situazione del personale questa Amministrazione non è tenuta ad assumere lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette secondo gli obblighi stabiliti dagli artt. 3 e 18 della legge n. 68/1999;

**Visto** l'art. 30 della L.R. n. 5/2014 con il quale è stato recepito il D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di

razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni" che, all'art. 4, comma 6, prevede forme di reclutamento speciale, transitorie, finalizzate a valorizzare la professionalità acquisita da coloro che hanno maturato un'anzianità lavorativa a tempo determinato nel settore pubblico;

**Richiamata**, in proposito, la Circolare n. 5/2013. della Presidenza del Consiglio Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, che detta indirizzi applicativi della succitata legge n. 125/2013;

**Rilevato** in virtù delle esigenze di fabbisogno di personale esposte nel Piano allegato. di avvalersi della facoltà di ricorrere alle suddette procedure di reclutamento speciale nel rispetto dell'art. 4, comma 6 del D.L. 101/2013 convertito dalla legge n. 125/2013;

**Visto** il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 che include il Piano delle assunzioni per l'anno 2014, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (All. A), da cui si rilevano, nel contesto generale della riorganizzazione dei servizi, le necessità delle assunzioni da operare nel triennio 2014/2016;

**Valutato** il rispetto della riduzione della spesa di personale calcolata dal responsabile del Settore Finanze, sulla base degli aggregati rilevanti come determinati dalla Ragioneria Generale dello Stato nella circolare 9/2006 e dal richiamato art. 1 comma 557 della legge 296/2006;

**Considerato che**, per l'incidenza della spesa prevista dal piano sul bilancio annuale e soprattutto sui futuri esercizi e per il fatto che la rilevazione dei fabbisogni ha comunque una valenza pluriennale l'Amministrazione si riserva di procedere annualmente ad un aggiornamento del piano tenendo conto delle oggettive necessità verificatesi in seguito a cessazioni di personale al momento non prevedibili;

**Visto** l'art. 16 della legge n. 183/2011 che, riscrivendo il contenuto dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001, ha posto come condizione preliminare all'effettuazione di assunzioni di personale o all'instaurazione di rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto la ricognizione delle situazioni di soprannumero o di eccedenza del personale dipendente in servizio presso l'ente;

**Preso Atto** che non risultano, in relazione alle esigenze funzionati, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili, che rendano necessaria l'attivazione delle procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale;

**Ritenuta** inoltre l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'ente, tenuto conto anche che questa Amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni o forme differenti di gestione ed erogazione dei medesimi, ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali e che i processi di riorganizzazione e ottimizzazione già attuati (anche a fronte di una costante ed imposta riduzione del personale) sono stati improntati al raggiungimento della massima economicità;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 39 del 07/05/2012 con la quale veniva approvato il Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità 2012-2014;

**Richiamata** la deliberazione di G.M. n. 35 del 14/03/2014 con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente che prevede in totale n. 143 posti di cui 88 posti occupati e n. 55 vacanti;

**Considerato che** dalla superiore deliberazione emerge una cospicua carenza di personale dovuta al fatto che i posti resisi vacanti nel corso degli anni, non sono stati ricoperti a causa dei forti limiti assunzionali introdotti e reiterati dalle recenti manovre economiche finanziarie;

**Dato atto che** i servizi gestiti dal Comune non potrebbero essere espletati con il solo personale previsto in dotazione organica, ma vengono assicurati con la fattiva collaborazione del personale precario (contrattisti e personale ASU);

**Rilevato che** i posti vacanti nella nuova dotazione organica trovano per lo più giustificazione nella previsione della eventuale stabilizzazione dei lavoratori precari, da attuarsi secondo le prescrizioni della

normativa nazionale e regionale di settore;

**Considerato** che l'Amministrazione intende garantire la stabilità nel profilo assegnato a seguito della stabilizzazione;

**Preso atto che** con deliberazione di G.M. n. 89 del 03/07/2014 è stata avviata la procedura per il conferimento di un incarico esterno di assistente sociale ai sensi dell'art. 36 del Regolamento Uffici e Servizi e contestualmente è stato dato incarico al Capo Settore 1° di avviare l'iter per la copertura stabile di un posto di assistente sociale cat. D a tempo indeterminato;

**Che** la suddetta deliberazione scaturisce dal fatto che l'Ente è privo della figura dell'assistente sociale dal giugno 2013 e pertanto risulta fortemente penalizzato per l'assenza di una figura essenziale per la globalità delle problematiche di ordine sociale che attraversa l'Ente e, pertanto, sussistono ragioni di necessità e di urgenza che hanno indotto questo Ente ad accelerare l'iter per il conferimento dell'incarico esterno di assistente sociale e il contestuale avvio dell'iter per l'assunzione stabile di tale figura, al fine di far fronte a tutte le gravi problematiche socio-assistenziali e anche di carattere economico per la grave crisi che penalizza soprattutto le fasce di popolazione più deboli;

**Che** tale deliberazione è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 243 del D. L.vo 267/2000, per il relativo controllo alla Commissione per la Finanza e gli Organici degli Enti Locali;

**Che**, in relazione al predetto controllo, la Commissione di cui sopra, con nota assunta al ns. prot. n. 13581 del 14/07/2014 ha richiesto, altresì, documentazione integrativa e nello specifico un "nuovo atto deliberativo", munito del parere del Revisore dei conti, relativo alla programmazione triennale e annuale del fabbisogno di personale dal quale risultino le assunzioni proposte per il triennio 2014/2016;

**Rilevato che**, occorre procedere alla ricognizione attuale dei posti vacanti sopra indicati, tenendo conto delle seguenti prescrizioni:

- **cessazioni di personale nei tre anni precedenti 2011 – 2012 -2013:**

anno 2011

1. Monsù Rosario - Operatore tecnico cat. B decorrenza dall'1/01/2011
2. Castrogiovanni Francesco – Operatore tecnico manutentivo cat. B decorrenza dal 02/03/2011
3. La Porta Francesca – Collaboratore servizi amministrativi cat. B decorrenza dall'1/07/2011
4. D'Angelo Angelo – Operatore ai servizi ausiliari cat. B decorrenza dal 03/08/2011
5. Lo Dico Carmela – Istruttore di vigilanza cat. C decorrenza dall'1/09/2011

L'importo complessivo della spesa relativa alle superiori cessazioni ammonta ad € 93.348,45;

anno 2012

1. Litteri Giuseppe – Istruttore direttivo amministrativo cat. D decorrenza dal 01/01/2012

L'importo della spesa relativa alla superiore cessazione ammonta ad € 47.802,15;

anno 2013

1. Salamone Francesco Paolo – Istruttore Contabile cat. C decorrenza dal 01/02/2013
2. Lattuga Bartolomeo – Istruttore direttivo di vigilanza cat. D decorrenza dal 01/06/2013
3. Patti Caterina – Operatore ai servizi ausiliari cat. B decorrenza dal 01/08/2013
4. Di Napoli Angelo - Operatore ai servizi ausiliari cat. B decorrenza dal 01/09/2013
5. L'importo complessivo della spesa relativa alle superiori cessazioni ammonta ad € 88.095,94;

**Nell'anno in corso 2014 i dipendenti che sono cessati o cesseranno dal servizio sono i seguenti:**

1. Barbaraci Francesca – Istruttore amministrativo cat. C decorrenza dal 01/02/2014
2. Pistone Rosalia - Istruttore amministrativo cat. C decorrenza dal 01/02/2014

3. Crimi Maria - Istruttore amministrativo cat. C decorrenza dal 01/02/2014
4. Catania Antonino – Operatore tecnico cat. B decorrenza dal 01/03/2014
5. Lopes Carmelo – Collaboratore amministrativo cat. B3 decorrenza dal 01/08/2014
6. Vallesi Salvatore – Operatore tecnico cat. B decorrenza dal 01/10/2014

L'importo complessivo della spesa relativa alle superiori cessazioni ammonta ad € 156.590,44;

- **cessazioni di personale nei tre anni successivi 2015 -2016 -2017:**

Anno 2015

1. Mancuso Giuseppe - Istruttore contabile cat. C decorrenza dal 01/02/2015
2. Di Salvo Antonino – Collaboratore professionale autista cat. B3 decorrenza dal 01/02/2015
3. Monsù Sebastiano – Collaboratore tecnico cat. B3 decorrenza dal 01/02/2015
4. Fichera Gaetano – Operatore tecnico cat. B decorrenza dal 01/06/2015

L'importo complessivo della spesa relativa alle superiori cessazioni ammonta ad € 106.781,85;

Anno 2016

nessun dipendente cesserà dal servizio

Anno 2017

1. Tremoglie Mario – Collaboratore amministrativo cat. B3 decorrenza dal 01/04/2017
2. Nona Vito – Operatore tecnico cat. B decorrenza dal 01/04/2017
3. Cravotta Giuseppe – Operatore ai servizi ausiliari cat. B decorrenza dal 01/10/2017

L'importo complessivo della spesa relativa alle superiori cessazioni ammonta ad € 55.260,56;

**Dare atto** che l'importo della spesa sostenuta per il personale nel triennio precedente al 2014 ai sensi dell'art.1 comma 557 legge 296/2006, escluso partecipate, ammonta:

- per l'anno 2011 ad € 4.755.303,88;
- per l'anno 2012 ad € 4.540.189,18;
- per l'anno 2013 ad € 4.531.714,10;

**Dare atto**, pertanto, che l'andamento della percentuale di incidenza delle spese del personale (comprensiva degli oneri) sulla spesa corrente nell'ultimo triennio e di quella prevista, derivante dai nuovi interventi, escluse le spese sostenute per il personale delle società partecipate è il seguente:

- per l'anno 2011        53,22%;
- per l'anno 2012        55,52%;
- per l'anno 2013        51,79%;

**Dare atto** che la quantificazione della spesa per il personale, prima e dopo le assunzioni proposte, proiettata nel triennio risulta come da allegato “B”;

**Tutto ciò premesso**, verificato che questo Ente ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2013 e ritenuto che il Piano delle assunzioni 2014 è compatibile con l'obbligo di contenimento del tetto di spesa ex art. 1, comma 557 della legge 296/2006, come successivamente modificato, e con tutte le altre prescrizioni, dettagliate in questo atto, in tema di spesa di personale e dato, altresì, atto che l'elencazione di cui all'allegato Piano non si intende esaustiva e che, pertanto, potrà essere integrata e/o rimodulata, nei limiti della capienza di bilancio e nel rispetto del patto di stabilità e della normativa di riferimento, per eventuali ulteriori esigenze organizzative dell'Ente, al momento non previste e non programmabili;

**Preso atto** che la presente deliberazione sarà inviata al Collegio dei Revisori dei Conti per il relativo

parere di compatibilità finanziaria ai sensi del c. 8 dell'art. 19 della L. 448/2001;

**Considerato** che sulla presente proposta di deliberazione le OO.SS. e le R.S.U. aziendali hanno espresso parere favorevole;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. Approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 unitamente al Piano annuale delle assunzioni 2014, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (all. A) dando atto della capacità assunzionale di cui al prospetto allegato alla presente (All. B);
2. Dare atto che questo Ente, a seguito di ricognizione delle esigenze funzionali e della situazione finanziaria, ai sensi dell'art. 16 della legge n. 183/2011, accerta l'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenza del personale dipendente in servizio rispetto ai fabbisogni dell'ente, giusta delibera di G.M. n.99 del 29/07/2014;
3. Dare atto che l'elencazione di cui all'allegato Piano non si intende esaustiva e che, pertanto, potrà essere integrata e/o rimodulata, nei limiti della capienza del bilancio 2014 e successivi, nel rispetto del patto di stabilità e della normativa di riferimento, per eventuali ulteriori esigenze organizzative dell'Ente. al momento non previste e non programmabili.
4. Incaricare il Capo Settore 1° Affari Generali di predisporre gli atti per avviare le procedure necessarie per dare corso alle assunzioni previste per l'anno 2014.
5. Dare atto che la selezione intenderà superata solo a seguito di accertata idoneità fisica a cura del Medico dell'Ente;
6. Dare atto che per almeno cinque anni non potrà essere modificato il profilo professionale e l'assegnazione alle mansioni;
7. Dare atto che la spesa necessaria per le assunzioni di cui al presente atto troverà imputazione negli appositi interventi del bilancio 2014 relativamente alla spesa di pertinenza e nei futuri bilanci per la restante parte;
8. Trasmettere ai Capi Settore dell'Ente il presente atto e per opportuna informazione alle OO.SS. e alle RSU aziendali;
9. Trasmettere al Collegio dei revisori dei Conti per il relativo parere di contabilità finanziaria ai sensi del c. 8 dell'art.19 della Legge 488/2001;
10. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA** ed esaminata la suriportata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

**VISTI** i pareri espressi dai Capi Settore interessati;

**VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

**RITENUTA** la proposta meritevole di accoglimento;

con voti unanimi espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

Approvare e recepire la proposta di deliberazione di cui sopra intendendola qui di seguito integralmente riportata.

Dichiarare, con successiva ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL SINDACO  
F.to Francesco Sinatra

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Anna Giunta

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to Rosa Maria

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line, istituito nel sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 dal giorno 30/07/2014 e per quindici giorni fino al 15/08/2014

Leonforte, lì

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to \_\_\_\_\_

---

### IL SEGRETARIO GENERALE

certifica, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on-line, sul sito istituzionale di questo Comune, all'indirizzo [www.comune.leonforte.en.it](http://www.comune.leonforte.en.it), ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009 il giorno 30/07/2014 e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale 03 dicembre 1991, n. 44.

Leonforte, lì

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Anna Giunta

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29/07/2014

- ai sensi del 1° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.
- ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991, dichiarata immediatamente esecutiva.

Leonforte, lì

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Anna Giunta

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Leonforte, lì