



COMUNE DI LEONFORTE  
( PROVINCIA DI ENNA)

Prot.n.....del.....

Leonforte, \_\_\_\_\_

Spett. le \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oggetto: Affidamento servizio “ Laboratorio di attività ricreative, culturali e del tempo libero per soggetti disabili mentali” ai sensi del vigente regolamento comunale per l’affidamento di lavori beni e servizi in economia mediante cottimo fiduciario, secondo il criterio del prezzo più basso. Lettera d’invito. **CIG 5382158947**

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n.....del....., giorno.....alle ore.....presso gli uffici del Settore 2° Servizi Sociali verrà esperita la gara per l’affidamento del servizio “Laboratorio di attività ricreative , culturali e del tempo libero per soggetti disabili mentali”.

Codesto ente è invitato a presentare la propria offerta secondo le modalità indicate nella presente lettera d’invito nonché nel capitolato speciale d’appalto/disciplinare, allegato .

Tutti i dettagli e le condizioni del servizio risultano anch’essi disciplinati dalla presente lettera d’invito e dal capitolato speciale d’appalto/disciplinare allegato.

ENTE APPALTANTE

Comune di Leonforte - C.so Umberto,n. 231 CAP 94013, Leonforte (EN) tel. 0935/ 665111 – fax 0935/ 902688 – P.I. 00478660863 E-mail [antonella.licciardo@comuneleonforte.it](mailto:antonella.licciardo@comuneleonforte.it)

OGGETTO DELL’ APPALTO

Gestione del servizio : “Laboratorio di attività ricreative , culturali e del tempo libero per soggetti disabili mentali”

LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio del Comune di Leonforte

## PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà ai sensi del vigente regolamento comunale per l'affidamento di lavori beni e servizi in economia mediante cottimo fiduciario, secondo il criterio del prezzo più basso.

Per l'espletamento e l'aggiudicazione della gara sarà ritenuta valida anche la presentazione di una sola offerta.

## DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di anni 1( uno) dall'avvio del servizio.

## IMPORTO A BASE D'ASTA

- € 78.459,60 oltre IVA al 4%;

Sarà applicato l'art. 86 del D. L.gs 163/2006 relativo all'accertamento delle offerte anormalmente basse.

## FINANZIAMENTO

Fondi del bilancio comunale.

## PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono invitate a partecipare alla gara cinque enti del terzo settore operanti nel territorio del distretto socio-sanitario D21 e aventi tra i fini statutari lo svolgimento di attività per disabili, che possono, sulla base della propria natura giuridica, gestire il servizio secondo le modalità previste dal capitolato.

I Soggetti invitati alla gara devono essere in regola con ogni adempimento cui sono sottoposti dalla normativa vigente, a pena di esclusione dalla gara stessa.

**Ai fini dell'ammissione alla gara l'ente deve inoltre:**

1) dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- ❖ di avere esperienza specifica di almeno 5 anni, negli ultimi 10 anni, nella gestione del servizio di cui trattasi o di servizio attinente con pubbliche amministrazioni, indicando per ciascun servizio:
  - l'Ente Pubblico committente;
  - la durata ed il periodo dello svolgimento, con esplicita indicazione di giorno del mese e anno di inizio e cessazione del servizio;
  - una sintetica descrizione delle attività svolte;
  - eventuali contestazioni o rilievi ed il loro esito, eventuali revoche di contratti.

In caso di associazione temporanea di impresa o di aggregazioni, le dichiarazioni devono riguardare ciascun partner che partecipa alla gara.

- ❖ di non avere avuto negli ultimi 5 anni un turn-over di operatori superiore al 30%

2) produrre:

- una proposta dettagliata, sottoscritta dal legale rappresentante, delle modalità e delle procedure di attivazione ed erogazione del servizio, elaborata in conformità a quanto previsto nel capitolato;
- organigramma e funzionigramma dell'ente.

Sono prese in considerazione anche le associazioni temporanee di impresa (A.T.I.), i consorzi e le aggregazioni nel rispetto del principio della concorrenza.

## PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione alla gara deve pervenire tassativamente, pena l'esclusione dalla stessa, entro e non oltre le ore 12 del giorno 12/11/2013, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure a mezzo di servizio postale effettuato da un'agenzia autorizzata ai sensi di legge, o attraverso consegna all'ufficio protocollo del Comune di Leonforte, ubicato in C/ so Umberto, 231.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data sopra indicata. Per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno fa fede la data di effettivo arrivo all'ufficio protocollo del Comune, non quella di spedizione.

Non saranno in nessun caso ritenute valide le offerte pervenute prima della pubblicazione del presente bando, né quelle che perverranno oltre il citato termine di scadenza.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà essere indirizzato a Comune di Leonforte – C/so Umberto 231, indicare all'esterno, oltre agli estremi del mittente, la seguente dicitura: "Partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio "Laboratorio di attività ricreative , culturali e del tempo libero per soggetti disabili mentali", e contenere due buste:

- busta "A" - documentazione amministrativa
- busta "B" - offerta economica

Sia il plico che le buste , pena l'esclusione, devono essere sigillate e firmate dal rappresentante legale su tutti i lati di chiusura e riportare la dicitura " Partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio "Laboratorio di attività ricreative , culturali e del tempo libero per soggetti disabili mentali" .

A chiusura dei lavori l'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà, al soggetto aggiudicatario del servizio, l'avvenuta aggiudicazione e l'eventuale inizio del servizio, nelle more della stipula del contratto.

#### SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'esperimento di gara avrà luogo presso i locali del settore 2° Servizi Sociali, siti in via Calvario alle ore 10,00 del 15.11.2013 .

Soltanto i legali rappresentanti dei soggetti invitati ovvero soggetti muniti di speciale procura notarile, da esibire al Presidente di gara, sono ammessi a rappresentare le ditte concorrenti in ordine alle operazioni di svolgimento della gara.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Di provvedere, altresì, ai sensi del punto 5 della delibera di G.M. n. 94 del 15/10/2013, a sospendere ed annullare la procedura di gara di affidamento del servizio, qualora alla scadenza per la partecipazione alla gara medesima, non dovesse essere ancora approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2013 e pluriennale 2013-2015,

#### TERMINE E VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 12 mesi successivi alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa.

I partecipanti avranno la facoltà di svincolarsi dalla medesima offerta in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.

#### INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al settore Servizi Sociali del Comune di Leonforte. Per quanto non espresso nel presente bando si fa riferimento alle indicazioni fornite nel Capitolato speciale d'appalto/disciplinare.

Il Responsabile del Settore  
( *Dott.ssa. Antonina Licciardo* )



COMUNE DI LEONFORTE  
PROVINCIA DI ENNA

Capitolato speciale d'appalto/disciplinare per l'affidamento del servizio "Laboratorio di attività ricreative, culturali e del tempo libero per soggetti disabili mentali". CIG 5382158947

**ARTICOLO 1 – oggetto della gara**

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio "Laboratorio di attività ricreative, culturali e del tempo libero per soggetti disabili mentali" per il raggiungimento delle finalità e secondo le modalità e specifiche tecniche definite dal presente capitolato speciale, nonché disciplinare dei rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario (di qui in avanti denominato capitolato).

**ARTICOLO 2- tipo di gara e criteri di aggiudicazione**

L'amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Leonforte. Il servizio è affidato ai sensi del vigente regolamento comunale per l'affidamento di lavori beni e servizi in economia mediante cottimo fiduciario, secondo il criterio del prezzo più basso, previo invito di almeno cinque enti del terzo settore che operano nel territorio del distretto socio-sanitario D21 e che prevedono tra i loro fini statuari lo svolgimento di attività per disabili.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**ARTICOLO 3 – durata dell'affidamento**

Il presente affidamento ha la durata di anni uno dalla data di avviamento del servizio oggetto della gara.

E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

**ARTICOLO 4 – partecipazione alla gara**

Sono invitate a partecipare alla gara cinque enti del terzo settore operanti nel territorio del distretto socio-sanitario D21 e aventi tra i fini statuari lo svolgimento di attività per disabili, che possono, sulla base della propria natura giuridica, gestire il servizio previsto dal capitolato secondo le modalità previste nello schema di convenzione approvato dalla G.M. con deliberazione n. 94 del 15.10.2013 e riprese dal presente atto.

I soggetti invitati alla gara devono essere in regola con ogni adempimento cui sono sottoposti dalla normativa vigente, a pena di esclusione dalla gara stessa.

Sono, inoltre, prese in considerazione anche le associazioni temporanee di impresa (A.T.I.), i consorzi e le aggregazioni nel rispetto del principio della concorrenza.

I soggetti partner dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione, sono tenuti, in ogni caso, a svolgere le sole funzioni previste dalla normativa di settore che ne regola il funzionamento.

Le funzioni svolte da ciascun soggetto partner dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione devono essere preventivamente definite, specificando per ogni soggetto:

- a) quali sono gli interventi a suo carico;
- b) quale personale impiega, titolo di studio e qualifica, orario e periodo di lavoro, rapporto contrattuale con il soggetto che partecipa alla gara, specifica dei costi per ciascuna unità di personale;
- c) quali modalità adotta a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/o di competenza delle risorse umane impiegate;

Si precisa che non è comunque consentito, a pena di esclusione dalla partecipazione, ad uno stesso soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee di impresa e aggregazioni, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo soggetto.

Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi consorzi, associazioni temporanee di impresa e aggregazioni, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo soggetto, ai sensi dell'art. 37 c. 7 del d.lgs 163/06.

#### **ARTICOLO 5 – documentazione da produrre per la partecipazione alla gara**

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 12.11.2013, pena l'esclusione, un PLICO contenente due buste:

- busta "A" - documentazione amministrativa
- busta "B" - offerta economica

Sia il plico che le buste, pena l'esclusione, devono essere sigillate e firmate dal rappresentante legale su tutti i lati di chiusura e riportare la dicitura "Partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio "Laboratorio di attività ricreative, culturali e del tempo libero per soggetti disabili mentali".

La **BUSTA "A"** dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione, datata, in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, con allegata copia di documento di identità. In caso di associazione temporanea di impresa o consorzio non ancora costituiti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono l' A.T.I. o il consorzio

2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt 46 e. 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal Rappresentante legale attestante:

- la denominazione del servizio per il quale si concorre;
- la denominazione del soggetto che partecipa alla gara, la ragione sociale, il rappresentante legale, la sede legale, il codice fiscale, la partita I.V.A. ove prescritta, gli estremi dell'iscrizione a registri e/o albi previsti dalla normativa vigente, l'elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'organizzazione (conformemente, ove previsto, a quanto indicato dall'atto costitutivo, dallo statuto, dal regolamento, dai provvedimenti di riconoscimento, da ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del singolo partecipante alla gara);
- gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti alla gara (iscrizione alla Camera di Commercio – settore di attività, attivazione dell'oggetto sociale -Iscrizione all'albo degli Enti Ausiliari; ...), in particolare:
  - a) per le Cooperative sociali di tipo "A", ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza, se istituito, e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;
  - b) per i Consorzi: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, elenco dei soggetti consorziati alla data di partecipazione alla gara;

- c) per le Associazione Temporanee d'Impresa: estremi dell'atto di costituzione dell'associazione temporanea d'impresa e ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, ovvero la dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti dell'associazione temporanea d'impresa, di provvedere alla sua formale costituzione, in caso di aggiudicazione della gara, entro e non oltre 15 giorni, pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa; in ogni caso, ciascuno dei partecipanti deve presentare gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti;
- d) per le Aggregazioni: estremi dell'atto di costituzione dell' aggregazione e ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, ovvero la dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti dell' aggregazione, di provvedere alla sua formale costituzione, in caso di aggiudicazione della gara, entro e non oltre 15 giorni, pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa; in ogni caso, ciascuno dei partecipanti deve presentare gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. 575/65 e successive modificazioni (normativa antimafia);
  - l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 163/06 (fallimento; condanne penali; ecc...);
  - l'iscrizione nei registri professionali di cui all' art. 39 del D.lgs 163/06 e successive modificazioni;
  - il possesso di una sede operativa, intestata formalmente al soggetto che partecipa alla gara (estremi dell'atto formale di proprietà, locazione, altro negozio giuridico riconosciuto dalla normativa vigente), sul territorio del Comune di Leonforte, o l'impegno a stabilirla entro dieci giorni dalla aggiudicazione e comunque non più tardi della data di inizio del Servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione;
  - l'obbligo di comunicare, all'Ufficio di Servizio Sociale del comune , con cadenza semestrale, l'elenco completo degli operatori impegnati nel servizio;
  - l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsti dai CC.NN.LL. di categoria, nonché la normativa previdenziale ed assicurativa che regola il settore;
  - l'impegno all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa vigente;
  - il rispetto della normativa che disciplina il diritto al lavoro per i disabili da cui risulti l'ottemperanza alle norme della L. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", ovvero di non essere tenuto al rispetto di tali norme avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
  - l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nella L. 626/94 modificata ed integrata dal D.lgs 81 del 9 aprile 2008 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
  - la regolarità dei versamenti contributivi;
  - l'impegno a stipulare opportune polizze assicurative relativamente all'esecuzione del servizio previsto dal capitolato;
  - l'adeguamento, per le cooperative, alla L. 142/01 "Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore", con particolare riferimento all'art. 6 "Regolamento interno";
  - l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per l'esecuzione del servizio previsto dal capitolato, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati;

- l'adeguamento dei locali adibiti a sede operativa ai requisiti strutturali previsti dalla normativa vigente, il possesso delle autorizzazioni al funzionamento, ove previste, con riferimento alla specifica destinazione ;
- la disponibilità di un mezzo di trasporto, di strumenti/attrezzature, di arredi, di materiali di consumo adeguati ai requisiti previsti dalla normativa vigente;
- per le associazioni temporanee d'impresa e le aggregazioni, la dichiarazione del soggetto mandatario, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 163/06, che assume l'onere giuridico della partecipazione alla gara e degli atti ad essa conseguenti, sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dei soggetti partner dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione, i quali devono allegare alla documentazione copia del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste dal presente capitolato;

**Ai fini dell'ammissione alla gara l'ente deve inoltre**

**1) dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:**

- ❖ di avere esperienza specifica di almeno 5 anni, negli ultimi 10 anni, nella gestione del servizio di cui trattasi o in servizi attinenti con pubbliche amministrazioni, indicando per ciascun servizio:
  - l'Ente Pubblico committente;
  - la durata ed il periodo dello svolgimento, con esplicita indicazione di giorno del mese, mese e anno di inizio e cessazione del servizio;
  - una sintetica descrizione delle attività svolte;
  - eventuali contestazioni o rilievi ed il loro esito, nonché eventuali revoche di contratti.
 In caso di associazione temporanea di impresa o di aggregazioni, le dichiarazioni devono riguardare ciascun partner che partecipa alla gara.
- ❖ di non avere avuto negli ultimi 5 anni un turn-over di operatori superiore al 30%

**2) produrre:**

- una proposta dettagliata, sottoscritta dal legale rappresentante, delle modalità e delle procedure di attivazione ed erogazione del servizio, elaborata in conformità a quanto previsto nel presente capitolato
- organigramma e funzionigramma dell'ente.

La **BUSTA "B"** deve contenere l'offerta economica redatta in carta da bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti (es. ONLUS), in lingua italiana, intestata, datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante – dai rappresentanti legali di tutti i partner partecipanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa e aggregazioni, pena l'esclusione.

Essa deve essere indicata sia in cifre che in lettere, sia in valore assoluto che in valore percentuale. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, ovvero tra quello riferito al valore assoluto e quello riferito al valore percentuale, si ritiene valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Non sono ammesse offerte:

- a) in aumento;
- b) condizionate;
- c) espresse in modo indeterminato;
- e) che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo.

L'offerta deve avere validità di almeno 12 mesi, successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa, ed ha valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi della normativa vigente.

A chiusura dei lavori l'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà all'ente aggiudicatario del servizio l'avvenuta aggiudicazione e l'eventuale inizio del servizio, nelle more della stipula del contratto. Quindi procederà alla verifica delle dichiarazioni presentate.

Qualora dovesse riscontrare la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento dell'incarico.

## **ARTICOLO 6 - Svolgimento della gara**

L'esperimento di gara avrà luogo in seduta pubblica presso i locali del settore 2° Servizi Sociali del comune, siti in via Calvario, alle ore 10,00 del 15.11.2013 .

Soltanto i legali rappresentanti, ovvero soggetti muniti di speciale procura notarile da esibire al Presidente di gara, sono ammessi a rappresentare le ditte concorrenti in ordine alle operazioni di svolgimento della gara.

I verbali della commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono sostitutivi del contratto di servizio, alla cui stipula potrà comunque addivenirsi solo a seguito della verifica da parte dell'ufficio competente delle dichiarazioni e/o documentazioni presentate dall'ente aggiudicatario .

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

## **ARTICOLO 7 – Caratteristiche del servizio e condizioni di attuazione.**

Il servizio ha per oggetto interventi di carattere ricreativo e socializzante, da realizzare presso un centro di incontro , per soggetti con disabilità mentale di entrambi i sessi di età compresa tra i 10 e i 65 anni.

Ha lo scopo di

- promuovere il superamento degli ostacoli che impediscono la partecipazione alla vita sociale, civile e l'esercizio della piena cittadinanza;
- limitare il rischio di emarginazione nel territorio di residenza;

e gli obiettivi operativi di

- promuovere le capacità residue dell'utente accrescendone l'autostima ;
- realizzare attività ricreative , formative, culturali in cui gli utenti siano protagonisti;
- accrescere nella famiglia il valore e l'opportunità della rete sociale;

Gi interventi da svolgere per il recupero ed il potenziamento di funzioni e abilità residue dei soggetti coinvolti sono:

- attività socio- ludico ricreative che rivestono particolare significato rispetto all'integrazione sociale nel territorio. Nello specifico:
  - ❖ laboratori artigianali;
  - ❖ attività sportive, ludiche e ricreative.
- supporto psicologico individuale, in gruppo e/o con le famiglie.

Il servizio è destinato ad un numero massimo di 20 utenti. I soggetti da ammettere al servizio saranno individuati dal soggetto aggiudicatario del servizio in collaborazione con il CSM dell'ASP e con il servizio sociale del comune.

Per ogni utente sarà elaborato un piano individualizzato di interventi.

Per le attività previste l'ente gestore deve mettere a disposizione una sede idonea, sita nel centro abitato, fornita di locali rispondenti agli standard previsti dalla legge, attrezzature adeguate e un automezzo idoneo al trasporto, per prelevare gli utenti dalla loro abitazione e riaccompagnarli, nonché per partecipare ad eventi, incontri e manifestazioni nei quali gli stessi sono coinvolti nell'ambito delle attività programmate.

Il centro dovrà rimanere aperto durante le ore pomeridiane, cinque volte la settimana da lunedì a venerdì, per tre ore al giorno. Il tempo necessario per gli eventuali spostamenti degli operatori tra i domicili degli utenti non può, in nessun caso, essere contabilizzato come tempo lavorato.

Dovranno essere impiegate le figure professionali sottoelencate secondo il seguente piano finanziario:

Qualifica operatore	Livello	n. ore mensili	Costo orario	Num. Operat.
Assist. social.	D	12	€ 20,18	1



Ausil.	A	50	€ 16,53	2
Anim.	C	60	€ 19,00	2
Op. sportivo	C	18	€ 19,00	1
Op. informatico	C	18	€ 19,00	1
Op. artigianale	C	18	€ 19,00	1
Psicologo	D	12	€ 20,18	1
Educatore	D	12	€ 20,18	1
Spese generali ( 15% spese personale)				
IVA ( 4%)				

L'importo a base d'asta è di € 78.459,60 oltre IVA al 4%.

#### **ARTICOLO 8 – Referente del servizio per il Soggetto aggiudicatario**

Il soggetto aggiudicatario del servizio è tenuto ad individuare una figura professionale quale referente del servizio stesso.

Il referente deve essere raggiungibile presso la sede operativa durante le ore d'ufficio e/o raggiungibile per le vie brevi (telefono; e-mail; fax) nell'arco temporale della giornata lavorativa.

Il referente deve essere formalmente individuato dal rappresentante legale del soggetto che partecipa alla gara, nonché abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio.

Tale figura deve corrispondere ad uno dei seguenti profili professionali: psicologo, sociologo, assistente sociale, ovvero laureato con esperienza, almeno annuale, nella gestione di servizi sociali.

#### **ARTICOLO 9 – Personale impiegato per l'esecuzione dei servizi previsti dal Capitolato**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad applicare nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione del servizio le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori. E' tenuto inoltre al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso.

Tra il personale impiegato dall'ente aggiudicatario e l'Amministrazione aggiudicatrice non può sorgere alcun vincolo o rapporto lavorativo.

L'Aggiudicatario all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione, ed in ogni caso di sostituzione di personale, deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice dichiarazione attestante il curriculum professionale e formativo di tutto il personale impiegato per l'esecuzione del servizio.

La documentazione relativa a quanto dichiarato in merito al personale deve essere prodotta in copia, all'Amministrazione aggiudicatrice, comunque prima della presa di servizio.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti, caratteristiche e opportunità in relazione allo specifico servizio e alla specifica situazione relativa al/ai destinatari dello stesso.

Qualora unità di personale impiegato dovesse essere sostituito definitivamente, l'aggiudicatario deve darne comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, con preavviso di almeno sette giorni, ed è tenuto, in ogni caso a reintegrare, immediatamente, l'unità assente con personale equivalente al ruolo corrispondente, secondo quanto stabilito dal capitolato.

#### **ARTICOLO 10 – Tirocini - servizio civile - volontariato**

L'Aggiudicatario può prevedere l'utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività

complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione del servizio.

Tali collaborazioni devono essere concordate, ai fini di un congruo ed opportuno inserimento delle relative risorse umane, nonché autorizzate dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Qualsiasi onere derivante da tutti i summenzionati rapporti è a carico del soggetto aggiudicatario.

#### **ARTICOLO 11 – Recesso dell'Amministrazione aggiudicatrice**

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Amministrazione aggiudicatrice può recedere ad nutum dal contratto anche se è stata iniziata l'esecuzione dell'opera o la prestazione del servizio, purché tenga indenne il soggetto aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

#### **ARTICOLO 12 – Vincolo giuridico e costituzione cauzione definitiva**

Successivamente alla esecutività dell'atto di aggiudicazione e alla verifica delle dichiarazioni presentate sarà stipulato specifico contratto relativo alla causale del capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

A garanzia dell'esatto o mancato adempimento degli obblighi derivanti dal capitolato, l'Aggiudicatario deve provvedere alla costituzione di una cauzione secondo le condizioni di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, nelle forme ammesse dalla legge, cioè mediante versamento alla tesoreria comunale oppure mediante fidejussione bancaria od assicurativa.

Il deposito cauzionale definitivo verrà progressivamente svincolato secondo il disposto dell'articolo 113, comma 3, del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto ad altro concorrente ammesso alla gara.

#### **ARTICOLO 14 – Liquidazione fatture**

La liquidazione delle fatture all'ente aggiudicatario è subordinata alla effettiva disponibilità delle somme nel bilancio dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Aggiudicatario, con cadenza mensile ed entro i primi dieci giorni del mese successivo alla prestazione del servizio, deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice, in duplice copia, idonea fattura relativa all'attuazione del servizio affidato, con l'indicazione degli estremi del contratto di servizio relativo al presente capitolato, del periodo di riferimento della prestazione, con la specifica, per gli operatori impegnati, delle figure professionali con il relativo costo e le ore prestate e gli utenti assistiti.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede, di norma a cadenza mensile, a porre in pagamento gli importi delle fatture verificate e valutate congrue rispetto al servizio eseguito.

Il pagamento delle somme spettanti all'Aggiudicatario è effettuato a mezzo di mandato di pagamento riscuotibile secondo le modalità opportunamente concordate.

#### **ARTICOLO 15 – Modifiche del contratto per esigenze dell'utenza nonché per la garanzia di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi.**

Qualora cambino le condizioni psicofisiche degli utenti in carico, siano necessari interventi d'urgenza o si verificano accadimenti particolari, non previsti dal capitolato, è possibile concordare eventuali variazioni in più o in meno, di natura temporanea o definitiva, delle prestazioni richieste nell'ordine dell'entità degli interventi necessari, nonché della disponibilità finanziaria dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, concordando eventuali variazioni in più o in meno e nei limiti della disponibilità dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad accettare ogni modifica, di natura temporanea o definitiva, relativa alle modalità di esecuzione del servizio, dovuta all'esigenza di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del servizio stesso. Tali modifiche contrattuali non comportano una nuova formale stipula contrattuale ma vengono autorizzate mediante determina del responsabile del procedimento, previa valutazione.

#### **ARTICOLO 16 - Verifiche e controlli**

L'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, effettuerà verifiche e controlli presso i luoghi dove si attua il servizio.

L'aggiudicatario, con l'accettazione del capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività oggetto del capitolato stesso.

Le azioni di verifica e controllo sono comunicate all'aggiudicatario, anche a mezzo di vie brevi, per consentire allo stesso di incaricare, formalmente, un proprio rappresentante a partecipare alle stesse, relativamente alle fasi che prevedono la presenza diretta durante lo svolgimento delle attività/azioni affidate e/o la verifica ed il controllo delle strutture, delle attrezzature, dei mezzi e dei materiali all'uso utilizzati. Qualora, entro il termine previsto dalla sopra citata comunicazione, nessun rappresentante dell'aggiudicatario, formalmente incaricato, si presenti sul luogo della verifica e del controllo, l'assenza vale a tutti gli effetti come acquiescenza ai risultati delle operazioni di verifica e controllo.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico, e formale, verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice, l'aggiudicatario ha facoltà, durante le operazioni di verifica e controllo, di chiedere che vengano verbalizzate proprie dichiarazioni in merito alle operazioni stesse.

#### **ARTICOLO 17 - Penalità e cause di rescissione**

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In caso di negligenze o inadempienze l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro 48 ore a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione della contestazione.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 5% ad un massimo del 15% della somma prevista.

Qualora non adempia agli obblighi assunti, l'ente aggiudicatario è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'aggiudicatario, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione.

L'aggiudicatario può chiedere, formalmente, l'abbandono di penalità, applicabili in dipendenza dell'esecuzione del capitolato, all'Amministrazione aggiudicatrice, allegando alla richiesta la documentazione ritenuta necessaria a comprovare le ragioni giustificative dell'abbandono.

#### **ARTICOLO 18 - Spese contrattuali**

Tutte le spese relative al capitolato – disciplinare, nessuna esclusa, comprese quelle per bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del soggetto aggiudicatario.

La forma del contratto è quella pubblica amministrativa.

#### **ARTICOLO 19 - Domicilio e foro competente**

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Nicosia.

#### **ARTICOLO 20 - Documentazione del servizio e tutela della privacy**

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del D.lgs 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

I soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ogni documento relativo all'esecuzione del capitolato è trattato nel rispetto del D.lgs 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ARTICOLO 21 – Stipula del contratto**

La stipula del contratto avverrà entro sessanta giorni dalla data di aggiudicazione.

Se l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto entro quindici giorni, dalla data fissata nella comunicazione di aggiudicazione per la firma del contratto, è considerato rinunciatario e nei suoi confronti l'Amministrazione aggiudicatrice adotta tutti i provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario prende atto che nel caso in cui non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio è scisso con comunicazione scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice, che pone a carico dell'aggiudicatario inadempiente le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede dell'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **ARTICOLO 22 – Informazioni**

Ulteriori informazioni relative al Capitolato possono essere richieste al responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice, presso i seguenti recapiti:

Settore 2° Servizi Sociali tel. 0935/665150-665149 – fax 0935/ 906516 – e-mail: [antonella.licciardo@comuneleonforte.it](mailto:antonella.licciardo@comuneleonforte.it).

Il Capo Settore  
( Dott.ssa Antonina Licciardo)